

## ÍNDICE SISTEMÁTICO

<b>ABREVIATURAS</b> .....	27
<b>PRÓLOGO A LA 2ª EDICIÓN</b> .....	29

### CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN

I.	INTRODUCCIÓN: ENMARCANDO EL PROCESO ELECTORAL .	34
II.	UNA APROXIMACIÓN AL ESCENARIO DE GESTIÓN PARA EL MANDATO. ....	36
	1. Desafíos de la Transformación en la gestión pública local: transición digital y ecológica .....	36
	2. El estatuto de los municipios de menor población .....	38
	3. El buen gobierno local: el refuerzo de la integridad a través de los Planes Antifraude. ....	39
III.	EL PAPEL DEL REGLAMENTO ORGÁNICO EN LA DEFINICIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE RENOVACIÓN. EL SISTEMA DE FUENTES .....	43
	1. Carácter bifronte del régimen local. El refuerzo en la jurisprudencia constitucional de la LRSAL .....	43
	2. El Reglamento Orgánico como reflejo de la garantía institucional de la autonomía local. ....	47
	3. La posición del Reglamento Orgánico en la renovación de la Corporación. ....	48
	4. Delimitación de contenidos y aspectos regulatorios. ....	49
IV.	ALGUNOS RETOS PARA EL NUEVO MANDATO .....	52
	1. Dirección Pública Local. ....	52
	2. Funcionamiento electrónico de los órganos de gobierno local .....	54
	3. Gobierno Abierto. ....	56

## CAPÍTULO II

### LA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL Y EL PAPEL DE LOS AYUNTAMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL

I.	NOCIONES BÁSICAS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL.....	60
1.	Composición permanente y transitoria.....	61
a)	Junta Electoral Central.....	62
b)	Junta Electoral Provincial.....	63
c)	Junta Electoral de Zona.....	65
2.	Doctrina Electoral.....	66
a)	Consultas.....	66
b)	Instrucciones.....	68
3.	Régimen de recursos contra los actos de la administración electoral.....	68
II.	LA ACTIVIDAD MUNICIPAL DURANTE EL PROCESO ELECTORAL: OBLIGACIONES LEGALES Y COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA.....	70
1.	Censo electoral.....	70
a)	Configuración.....	71
b)	Formación del censo electoral en clave municipal ..	72
c)	Reclamaciones frente al Censo electoral.....	74
d)	Acceso y protección de datos censales.....	76
e)	Certificación censal específica.....	80
2.	Actuaciones municipales materiales en garantía del desarrollo del proceso electoral (I): las Mesas electorales.....	81
a)	Formación de las Mesas.....	82
b)	Condiciones exigibles a sus miembros.....	83
c)	La competencia de la Junta de Gobierno para la designación tras la STC 161/2013.....	86
d)	Proceso de designación de los miembros. Los «suplentes» de los suplentes.....	89
e)	Notificación de la designación: doble competencia electoral y municipal.....	91
f)	Régimen de funcionamiento de las Mesas.....	93
3.	Actuaciones materiales en garantía del desarrollo del proceso electoral (II): locales y publicidad.....	95
a)	Reserva de espacios para propaganda.....	96

b)	Reserva de locales para actos de campaña electoral .	97
c)	Utilización de medios de comunicación locales . . . .	101
d)	Medios personales. Especial referencia a las funciones de la Policía Local. . . . .	103
4.	Convocatoria del proceso electoral y proclamación de candidaturas . . . . .	107
a)	Convocatoria del proceso electoral . . . . .	108
b)	Presentación de candidaturas . . . . .	109
c)	La particularidad de las agrupaciones de electores . .	111
d)	Proclamación de las candidaturas . . . . .	114
e)	Régimen de recursos contra la proclamación de candidaturas y candidatos. . . . .	115
5.	Supuestos de inelegibilidad . . . . .	116
a)	Aproximación a las causas de inelegibilidad . . . . .	116
b)	Aplicación temporal y sustantiva . . . . .	120
6.	Campaña electoral y limitaciones legales a las actuaciones de promoción de la gestión local . . . . .	123
a)	Alcance y duración . . . . .	124
b)	Límites e interferencias . . . . .	125
c)	Gastos electorales . . . . .	132
d)	Delitos electorales . . . . .	133
III.	FUNCIONES DEL SECRETARIO MUNICIPAL COMO DELEGADO DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA . . . . .	134
1.	Regulación legal . . . . .	134
2.	Relaciones con la administración electoral. Características de la delegación . . . . .	135
a)	Carácter irrenunciable . . . . .	135
b)	Carácter temporal de la delegación . . . . .	136
c)	Carácter retribuido de la delegación . . . . .	137
d)	Desempeño de la delegación por Secretario accidental . . . . .	137
e)	Ineficacia como causa de inelegibilidad . . . . .	138
f)	Compatibilidad con la condición de apoderado de una candidatura. . . . .	138
3.	Contenido y alcance de las funciones. Doctrina electoral .	139
a)	Funciones incluidas . . . . .	139
b)	Funciones excluidas . . . . .	144
4.	Posición del Secretario en el proceso de renovación de la Corporación ante su doble condición . . . . .	145

### CAPÍTULO III

## EL GOBIERNO LOCAL EN FUNCIONES Y LA CONTINUIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA LOCAL. LA DISOLUCIÓN DE LA CORPORACIÓN

I.	LA DIFÍCIL CONCRECIÓN DEL CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN ORDINARIA . . . . .	152
	1. Término de la duración del mandato de los miembros de la corporación . . . . .	153
	2. Apuntes sobre su alcance y significado . . . . .	154
	a) Aproximación conceptual. Finalidad del «gobierno en funciones» . . . . .	156
	b) Medidas de prevención: la ampliación ex ante derivada de las limitaciones de la campaña electoral . . .	157
	c) Sujetos afectados por la limitación. . . . .	158
	3. Acuerdos excluidos de la administración ordinaria . . . . .	159
	a) Límites éticos y legales . . . . .	159
	b) Acuerdos excluidos por imperativo legal . . . . .	160
	c) Acuerdos excluidos por razones de gestión . . . . .	163
	4. Régimen de control . . . . .	167
	a) Medios de control interno . . . . .	168
	b) Medios de control externo. . . . .	168
II.	ACTUACIONES PREVIAS A LA CONSTITUCIÓN DE LA NUEVA CORPORACIÓN (I): LA LIQUIDACIÓN DEL MANDATO. . . . .	169
	1. Aprobación de actas anteriores . . . . .	170
	a) Requisitos de la sesión. . . . .	170
	b) Destinatarios de la obligación: del Pleno a las Juntas Municipales de Distrito . . . . .	171
	c) Problemas y consecuencias derivadas de la falta de aprobación. Posibles soluciones . . . . .	171
	2. Cese del personal eventual. . . . .	174
	a) La discutida prolongación de su nombramiento. . . . .	174
	b) Requisitos formales . . . . .	176
	3. Presentación de las declaraciones de causas de posible incompatibilidad, actividad y bienes. . . . .	176
	a) Origen y significado de la obligación . . . . .	177
	b) Clases de declaraciones. . . . .	178

c)	Sujetos obligados: nivel político, directivo, funcionarios de habilitación nacional y otros . . . . .	180
d)	Requisitos temporales: de la toma de posesión al cese. Vigencia durante el mandato . . . . .	182
e)	Requisitos formales: publicidad y protección de datos . . . . .	185
f)	Registro y custodia: alcance de la función del Secretario . . . . .	189
g)	Defectos u omisiones en su presentación (I): declaración previa a la toma de posesión . . . . .	191
h)	Defectos u omisiones en su presentación (II): declaraciones durante el mandato y al cese . . . . .	195
III.	ACTUACIONES PREVIAS A LA CONSTITUCIÓN DE LA NUEVA CORPORACIÓN (II): FASE PRELIMINAR. . . . .	197
1.	Comprobación del Inventario y Acta de arqueo . . . . .	197
a)	Acta de comprobación del inventario. La responsabilidad del Secretario . . . . .	198
b)	Acta de arqueo . . . . .	200
2.	Aportación de credenciales . . . . .	201
a)	Acta de proclamación de electos . . . . .	201
b)	Procedimiento de acreditación en sede municipal. . . . .	203
c)	Régimen aplicable según la doctrina electoral . . . . .	205
3.	Régimen de incompatibilidades de los miembros de las Corporaciones locales . . . . .	206
a)	Aproximación a las causas de incompatibilidad . . . . .	207
b)	Otros sujetos destinatarios de la obligación legal. . . . .	209
c)	Procedimiento de declaración de incompatibilidad: fases y dificultades de tramitación . . . . .	211
d)	Interpretación de las causas a través de su aplicación doctrinal y jurisprudencial. . . . .	216

**CAPÍTULO IV  
CONSTITUCIÓN DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL Y ELECCIÓN  
DE ALCALDE: PROCEDIMIENTO, DILEMAS Y SOLUCIONES  
DOCTRINALES**

I.	LA SESIÓN CONSTITUTIVA . . . . .	226
1.	Convocatoria de la sesión . . . . .	227
a)	Órgano competente. . . . .	227
b)	Día y hora de celebración: autonomía local o laguna legal . . . . .	229

c)	Guión de la sesión: puntos a incluir en el orden del día . . . . .	231
2.	Aspectos formales de la celebración . . . . .	231
a)	Quórum de constitución . . . . .	232
b)	Lugar de celebración . . . . .	234
c)	Colocación de los miembros de la Corporación . . . .	237
3.	La Mesa de Edad . . . . .	239
a)	Naturaleza y procedimiento de constitución . . . . .	239
b)	Su papel en el acto de constitución: funciones . . . . .	240
II.	ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE CONCEJAL . . . . .	242
1.	Plazo para la toma de posesión . . . . .	243
2.	Juramento o promesa: casuística en su formulación . . . . .	246
III.	PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE CONCEJAL. PROCEDIMIENTO DE SUSTITUCIÓN . . . . .	248
1.	Causas legales de extinción . . . . .	250
a)	Decisión judicial firme, que anule la elección o proclamación . . . . .	250
b)	Fallecimiento o incapacitación . . . . .	251
c)	Extinción del mandato . . . . .	253
d)	Renuncia: características exigibles para su validez . . . . .	254
e)	Incompatibilidad: el supuesto de inhabilitación por condena penal y su relación con la suspensión de derechos . . . . .	257
f)	Pérdida de la nacionalidad española . . . . .	264
2.	Procedimiento de cobertura de la vacante . . . . .	265
a)	Aspectos formales . . . . .	265
b)	Alcance y significado de la toma de conocimiento por el Pleno . . . . .	267
c)	Imposibilidad de notificación al candidato . . . . .	269
d)	Cobertura ante la ausencia de candidatos: la solución del artículo 182.2 LOREG . . . . .	270
e)	Instrucción de 10 de julio de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre sustitución de cargos representativos locales . . . . .	271
IV.	ELECCIÓN DE ALCALDE . . . . .	273
1.	Presentación de candidatos: la vinculación del cabeza de lista . . . . .	274
2.	La conversión en alcaldable de cualquier miembro de la lista electoral . . . . .	276

3.	El blindaje de la Alcaldía: la inelegibilidad de los Concejales del artículo 182.2 LOREG. ....	279
4.	Procedimiento de elección: la polémica sobre el sistema de votación .....	281
	a) Antecedentes .....	282
	b) Votación ordinaria o secreta: fundamentos legales ..	282
	c) Votación ordinaria o secreta: exégesis doctrinal ....	284
	d) Procedimiento de elección .....	285
5.	La toma de posesión: problemática asociada .....	286
6.	Pérdida de la condición de Alcalde .....	291
	a) Causas: peculiaridades frente a la condición de concejal .....	292
	b) Procedimiento de elección del nuevo Alcalde: reglas básicas. ....	293
V.	ESPECIALIDADES DERIVADAS DE LA HETEROGENEIDAD DE LA PLANTA LOCAL .....	297
1.	Concejo abierto .....	298
	a) Sistema electoral .....	298
	b) Aspectos organizativos y de funcionamiento .....	300
2.	Municipios de entre 100 y 250 habitantes .....	301
	a) Sistema electoral .....	302
	b) Aspectos organizativos y de funcionamiento .....	303
3.	Municipios de menos de 100 habitantes .....	303
VI.	ENTIDADES LOCALES DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPAL .....	304
	Las Entidades locales menores preexistentes a la reforma local .....	305
	a) Sistema Electoral .....	305
	b) Aspectos organizativos y de funcionamiento .....	308
VII.	COMISIONES GESTORAS. ....	311
1.	Supuestos de aplicación. ....	311
2.	Aspectos organizativos. ....	313
VIII.	LA INCIDENCIA DE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO CONTENCIOSO-ELECTORAL .....	313
1.	El recurso contencioso-electoral: objeto y tramitación ....	314
2.	La dimensión temporal de su presentación. ....	316
3.	La vía constitucional .....	317

4.	La exclusividad de la vía contencioso electoral. Los pactos de gobernabilidad .....	318
----	---	-----

## **CAPÍTULO V**

### **CUESTIONES ORGANIZATIVAS Y DE FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL**

I.	INTRODUCCIÓN: ACUERDOS DE GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN Y DELEGACIÓN .....	322
1.	La técnica de la delegación. Planteamiento general .....	325
a)	Desmontando un mito: «quien puede lo más no puede lo menos» .....	326
b)	Sujetos destinatarios de la delegación .....	328
c)	Contenido y alcance de la delegación .....	329
d)	Publicidad y efectos. ....	331
e)	Vigencia indefinida o revocación ex lege por finalización de mandato .....	332
2.	Otras técnicas de instrumentación de la competencia .....	334
a)	Delegación de firma .....	334
b)	Suplencia. ....	335
c)	Resolución de conflictos de competencias. ....	335
3.	La proyección de las obligaciones de transparencia en la renovación de la Corporación .....	336
II.	CUESTIONES ORGANIZATIVAS INTEGRANTES DEL ÁMBITO COMPETENCIAL DEL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL .....	339
1.	Distribución de las responsabilidades de gobierno: régimen de delegaciones .....	339
a)	Competencias delegables .....	340
b)	Competencias no delegables .....	341
2.	Tenientes de Alcalde .....	342
a)	Nombramiento y cese .....	342
b)	Competencias .....	344
3.	Concejales Delegados .....	345
4.	La Junta de Gobierno Local .....	347
a)	Composición .....	348
b)	Constitución y régimen jurídico. ....	349
c)	Funciones deliberantes. Competencias propias .....	352
d)	Funciones resolutorias. Competencias delegadas. ....	353

e)	Publicidad de las sesiones . . . . .	353
5.	Nombramiento de representantes en órganos colegiados . .	355
a)	Órgano competente. . . . .	356
b)	La disyuntiva en la designación: discrecionalidad o proporcionalidad. . . . .	358
6.	Nombramiento del Tesorero . . . . .	359
III.	CUESTIONES ORGANIZATIVAS INTEGRANTES DEL ÁMBITO COMPETENCIAL DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL: LA SESIÓN ORGANIZATIVA . . . . .	359
1.	Aspectos formales . . . . .	360
a)	Convocatoria y número de sesiones. . . . .	360
b)	Plazo de celebración: orientativo o limitativo . . . . .	362
c)	Disponibilidad de la documentación. . . . .	363
2.	Acuerdos de gobierno, administración y delegación . . . . .	364
a)	Periodicidad de las sesiones del Pleno. . . . .	364
b)	Régimen de funcionamiento . . . . .	366
c)	Delegación de competencias. . . . .	371
3.	Comisiones Informativas: creación y composición. . . . .	374
a)	Clases: especial referencia a las Comisiones de Investigación . . . . .	374
b)	Acuerdo de creación: la delegación condicionada de la Presidencia . . . . .	376
c)	Composición proporcional: la sobrerrepresentación de los concejales no adscritos . . . . .	378
d)	Adscripción: la problemática del grupo mixto . . . . .	380
e)	El desarrollo de sus funciones de informe y de control . . . . .	382
f)	Régimen de sesiones . . . . .	383
4.	Comisión Especial de Cuentas . . . . .	385
5.	Personal eventual: Determinación del número, características y retribuciones. . . . .	387
a)	Régimen jurídico. . . . .	387
b)	Límites. . . . .	388
c)	La competencia compartida: El nombramiento por el Alcalde . . . . .	390
6.	Junta de Portavoces . . . . .	391
7.	Acuerdos de contenido económico. Aspectos procedimentales. . . . .	393
a)	Órgano competente. . . . .	393

b)	Procedimiento para su adopción . . . . .	395
c)	Efectos temporales de los acuerdos económicos ¿carácter retroactivo? . . . . .	398
8.	Información al Pleno: toma de conocimiento de otros actos y acuerdos . . . . .	399
IV.	ORGANIZACIÓN COMPLEMENTARIA . . . . .	400
1.	Juntas Municipales de Distrito . . . . .	402
2.	Consejos Sectoriales . . . . .	402
3.	Órganos desconcentrados y descentralizados . . . . .	403
4.	Representantes del Alcalde . . . . .	404
V.	ESPECIALIDADES DE LOS MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN. LA REVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EN CLAVE CONSTITUCIONAL: LA SENTENCIA 103/2013 . . . . .	405
1.	Proceso electoral y constitución de la Corporación . . . . .	408
2.	Pleno . . . . .	408
a)	Régimen de delegaciones . . . . .	408
b)	Régimen de sesiones . . . . .	411
3.	Comisiones del Pleno . . . . .	411
4.	Secretario del Pleno . . . . .	412
5.	Alcalde-Presidente . . . . .	413
6.	Junta de Gobierno . . . . .	414
a)	Composición de la Junta de Gobierno tras la Sentencia constitucional 103/2013 . . . . .	415
b)	Competencias ejecutivas . . . . .	416
c)	Secretaría de la Junta de Gobierno . . . . .	418
d)	El Titular del órgano de apoyo a la junta de gobierno local . . . . .	419
7.	Tenientes de Alcalde . . . . .	420
8.	Nombramiento y cese de los titulares de los órganos directivos . . . . .	420
a)	Reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional . . . . .	421
b)	No reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional . . . . .	422
9.	Consejo Social de la Ciudad . . . . .	423
10.	Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones . . . . .	424
11.	Órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas . . . . .	425
12.	La organización en distritos . . . . .	426

VI.	REGÍMENES ESPECIALES DE MADRID Y BARCELONA . . . . .	426
	a) Madrid . . . . .	427
	b) Barcelona . . . . .	428

**CAPÍTULO VI  
OTRAS ENTIDADES LOCALES: DIPUTACIONES PROVINCIALES,  
CABILDOS Y CONSEJOS INSULARES**

I.	DIPUTACIONES PROVINCIALES . . . . .	430
	1. Enfoque de la institución provincial en la reforma local . . .	430
	a) Las Diputaciones Provinciales como nuevos elementos de coordinación . . . . .	431
	b) La metamorfosis del modelo competencial provincial tras la racionalización . . . . .	432
	2. Determinación del número de los Diputados Provinciales. El sistema electoral . . . . .	435
	3. Incidencia de la interposición de recurso contencioso electoral . . . . .	438
	4. Procedimiento de designación . . . . .	440
	5. Supuestos de inelegibilidad e incompatibilidad . . . . .	441
	a) Inelegibilidad . . . . .	441
	b) Régimen de incompatibilidades . . . . .	442
	6. Constitución del organismo provincial: convocatoria y desarrollo de la sesión . . . . .	444
	a) Gobierno en funciones . . . . .	444
	b) Actuaciones previas a la constitución de la nueva Corporación . . . . .	447
	c) La sesión constitutiva: aspectos formales y materiales . . . . .	447
	d) Adquisición de la condición de Diputado Provincial . . . . .	450
	e) Pérdida de la condición de Diputado Provincial. La inelegibilidad del concejal no adscrito . . . . .	452
	f) Elección del Presidente: procedimiento y toma de posesión . . . . .	454
	7. Aspectos organizativos y de funcionamiento (I). Acuerdos competencia del Presidente . . . . .	457
	a) Régimen de delegaciones . . . . .	458
	b) Vicepresidentes: nombramiento y cese . . . . .	461
	c) Junta de Gobierno Local: composición y régimen jurídico de funcionamiento . . . . .	463
	d) Diputados Delegados . . . . .	465

e)	Nombramiento de personal directivo. . . . .	467
8.	Aspectos organizativos y de funcionamiento (II). Acuerdos competencia del Pleno . . . . .	468
a)	La sesión organizativa . . . . .	469
b)	Delegación de competencias. . . . .	470
c)	Periodicidad de las sesiones . . . . .	472
d)	Otros acuerdos organizativos. . . . .	472
e)	Organización complementaria . . . . .	473
II.	CABILDOS Y CONSEJOS INSULARES: APUNTES SOBRE EL MARCO DE REFERENCIA . . . . .	475
1.	Cabildos . . . . .	475
a)	Sistema electoral . . . . .	476
b)	Constitución y proclamación del Presidente . . . . .	477
c)	Aspectos organizativos . . . . .	478
d)	Mancomunidades interinsulares . . . . .	479
2.	Consejos Insulares . . . . .	480
a)	Sistema electoral . . . . .	480
b)	Constitución y elección de Presidente . . . . .	481
c)	Aspectos organizativos . . . . .	481
III.	INCIDENCIA DE LA RENOVACIÓN EN OTRAS ENTIDADES LOCALES . . . . .	482
1.	Mancomunidades . . . . .	482
a)	Régimen jurídico. El principio de representatividad . . . . .	482
b)	Renovación de la Corporación: la constitución de la Mancomunidad tras las elecciones locales . . . . .	485
c)	Estatuto de los miembros: relación con el Estatuto de los Concejales . . . . .	488
2.	Consortios. Régimen aplicable en su doble naturaleza . . . . .	489

**CAPÍTULO VII**  
**ESTATUTO DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN**

I.	EL DESEMPEÑO DEL CARGO DE MIEMBRO DE LA CORPORA- CIÓN LOCAL. EL VÉRTICE CONSTITUCIONAL . . . . .	498
1.	El derecho constitucional de acceso a los cargos públicos en su doble dimensión. . . . .	499
2.	Derechos corporativos. . . . .	501
a)	Participación en los órganos colegiados . . . . .	502

b)	Control y fiscalización de los órganos de gobierno . . .	504
c)	Impugnación de actos y acuerdos . . . . .	505
d)	Derecho a la defensa judicial . . . . .	506
e)	Derecho de comunicación . . . . .	508
f)	Derechos honoríficos. . . . .	509
3.	La singularidad del derecho de acceso a la información . .	510
a)	Aspectos formales del procedimiento de acceso . . . .	511
b)	Límites en su ejercicio . . . . .	514
c)	La modulación del derecho de acceso a la informa- ción en el marco de la administración electrónica. . .	515
4.	Protección jurisdiccional del Estatuto. . . . .	517
II.	<b>DERECHOS Y DEBERES EN EL EJERCICIO DE SU CARGO . . . .</b>	<b>519</b>
1.	Derechos económicos. Configuración y límites tras la ra- cionalización. . . . .	519
a)	Dedicación exclusiva . . . . .	521
a')	Aspectos materiales . . . . .	521
b')	Aspectos formales . . . . .	525
b)	Dedicación parcial . . . . .	526
c)	Indemnizaciones por asistencia a órganos colegiados	528
d)	Indemnizaciones por razón del servicio. . . . .	529
e)	Cuarentenas postempleo . . . . .	532
2.	Incompatibilidades retributivas . . . . .	533
a)	Otras remuneraciones de carácter público: la condi- ción de diputado provincial o equivalente. . . . .	534
b)	Desempeño de actividades marginales . . . . .	534
c)	Prestación por desempleo, jubilación y asistencia a las sesiones . . . . .	536
d)	La prohibición de indemnizaciones a modo de sala- rio encubierto . . . . .	537
3.	Derechos laborales . . . . .	538
a)	Estabilidad y permanencia en su actividad profesio- nal. . . . .	539
b)	Situaciones administrativas . . . . .	540
c)	El derecho a la prestación por desempleo . . . . .	543
4.	Deberes inherentes a su condición. . . . .	544
a)	Deber-derecho de asistencia . . . . .	545
b)	Deber de sigilo . . . . .	549

c)	Deber de abstención: del interés institucional al interés particular . . . . .	552
d)	Responsabilidad: el elemento subjetivo . . . . .	556
III.	LA ESPECIAL POSICIÓN DE LOS MIEMBROS NO ADSCRITOS ANTE SU CONFIGURACIÓN JURISPRUDENCIAL. UNA VISIÓN SOBRE EL RÉGIMEN APLICABLE . . . . .	557
1.	Génesis y delimitación de la figura . . . . .	558
2.	La definición del miembro como no adscrito: expresa o presunta. . . . .	559
3.	Participación en las Comisiones Informativas: la evolución jurisprudencial. . . . .	561
4.	El estatuto de los miembros no adscritos. El ejercicio de sus derechos . . . . .	562
a)	Planteamiento general . . . . .	562
b)	Derechos inherentes al núcleo de la función representativa . . . . .	564
c)	Derechos no vinculados al núcleo de la función representativa . . . . .	566
d)	Dictamen 81/2018, de 14 de febrero, del Consejo Consultivo de Andalucía . . . . .	567
IV.	LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES . . . . .	570
1.	Requisitos de constitución . . . . .	571
a)	Obligatoriedad o voluntariedad en su integración . . . . .	572
b)	Plazo de constitución ¿preclusivo?. . . . .	573
c)	Procedimiento de constitución . . . . .	574
2.	Régimen Jurídico . . . . .	576
a)	Organización y funcionamiento. Jurisdicción competente . . . . .	576
b)	Causas de extinción. . . . .	579
c)	Nombramiento de portavoz. . . . .	581
3.	Asignación de medios y rendición de cuentas . . . . .	584
a)	Dotación de medios materiales. Derecho o deber . . . . .	584
b)	Dotación de medios económicos: la obligada rendición de cuentas . . . . .	587
c)	Dotación de medios personales: limitaciones legales. . . . .	591
4.	La especialidad de los grupos unipersonales y del grupo mixto. . . . .	593
a)	La controvertida existencia del grupo unipersonal . . . . .	593
b)	El carácter residual del grupo mixto. . . . .	595

V.	EL IMPACTO DEL BUEN GOBIERNO EN EL ESTATUTO DE LOS CORPORATIVOS LOCALES . . . . .	597
1.	Aproximación al Buen Gobierno en la Ley de Transparencia . . . . .	598
2.	Dificultades en su traslación al ámbito local . . . . .	600
3.	Régimen de sanciones . . . . .	601

**CAPÍTULO VIII**  
**MODIFICACIONES SOBREVENIDAS DE LA CORPORACIÓN:**  
**MOCIÓN DE CENSURA Y CUESTIÓN DE CONFIANZA**

I.	MODIFICACIONES SOBREVENIDAS DE LA CORPORACIÓN . . . . .	604
II.	MOCIÓN DE CENSURA . . . . .	604
1.	Origen y naturaleza . . . . .	607
2.	La renovación de la figura por la Ley Orgánica 2/2011: antecedentes de la reforma . . . . .	610
3.	Alcance y significado de los requisitos de presentación . . . . .	612
a)	Firma por la mayoría absoluta en versión reforzada . . . . .	612
b)	El límite de una moción de censura por mandato . . . . .	616
c)	La aceptación del candidato a la Alcaldía . . . . .	619
d)	Inexigencia de motivación . . . . .	620
e)	Presentación en el Registro de la Corporación: plazo y efectos . . . . .	620
4.	Diligencia de comprobación del Secretario: naturaleza, alcance y medios de impugnación . . . . .	622
5.	Límites . . . . .	624
a)	Temporales . . . . .	625
b)	Renuncia del Alcalde y cuestión de confianza . . . . .	625
6.	El desarrollo de la sesión: aspectos prácticos . . . . .	627
a)	Convocatoria: garantías . . . . .	628
b)	Papel de la Mesa de Edad . . . . .	630
c)	Desarrollo de la sesión: exigencias de la votación . . . . .	632
d)	Proclamación de Alcalde . . . . .	635
7.	El difícil encaje de algunas interpretaciones jurisprudenciales: cómputo de la mayoría reforzada . . . . .	637
a)	Encaje constitucional . . . . .	637
b)	La pertenencia a un determinado grupo político para exigir mayoría reforzada . . . . .	638
8.	Efectos sobre la organización municipal . . . . .	640

9.	Especialidades de la moción de censura en otras Entidades locales . . . . .	643
a)	Entidad Local de Ámbito Territorial Inferior al Municipal . . . . .	643
b)	Concejo abierto . . . . .	645
c)	Municipios de menor población . . . . .	646
d)	Diputaciones, Cabildos y Consejos Insulares . . . . .	647
e)	Ceuta y Melilla . . . . .	648
III.	CUESTIÓN DE CONFIANZA . . . . .	649
1.	Ámbito objetivo: supuestos de aplicación . . . . .	650
2.	Aspectos procedimentales: convocatoria y desarrollo de la sesión . . . . .	651
a)	Reserva de iniciativa . . . . .	652
b)	Requisitos de la sesión . . . . .	652
c)	Efectos de la votación. Los presupuestos como supuesto singular . . . . .	654
d)	Límites . . . . .	660
3.	Efectos sobre la organización municipal . . . . .	662
4.	Especialidades de la cuestión de confianza en otras entidades locales . . . . .	662
a)	Diputación Provincial . . . . .	662
b)	Cabildos y Consejos . . . . .	663
c)	Ceuta y Melilla . . . . .	664
d)	Municipios de menor población . . . . .	665

## CAPÍTULO IX

### EPÍLOGO: PROPUESTAS DE REFORMA ELECTORAL Y SOLUCIONES PARA SUPERAR CON ÉXITO EL PROCESO DE RENOVACIÓN

I.	REFLEXIONES FINALES . . . . .	668
II.	DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA RENOVACIÓN DE LA CORPORACIÓN . . . . .	671
1.	Adaptación a la asimetría de la planta local . . . . .	671
2.	Adecuación del proceso de renovación a la geometría variable de los gobiernos locales . . . . .	674
3.	Orientación del proceso de renovación a los principios rectores de funcionamiento de las administraciones públicas . . . . .	677
4.	Planificación del proceso de renovación: la importancia del cronograma . . . . .	679

5.	Colaboración de los servicios municipales en el doble proceso de liquidación y constitución de la Corporación . . . .	681
6.	Capacitación de la Corporación: Información sobre las reglas básicas de organización y funcionamiento a los nuevos miembros de la Corporación . . . . .	682
7.	Creación de un marco relacional. Aprobación de instrucciones, circulares y reglamento orgánico . . . . .	683
8.	La oportunidad de repensar la organización: siempre se hizo así, pero se puede cambiar . . . . .	685
9.	Colaboración y apoyo de los Secretarios e Interventores como ejes transversales de la organización . . . . .	686
10.	Transformación digital definitiva . . . . .	687
<b>ANEXOS.</b> . . . . .		689
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> . . . . .		711